

## LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

*Nous sommes heureux de vous accueillir dans le cadre de votre formation organisée par **NOW.be***

*Ce **livret d'accueil** vous donne toutes les **informations pratiques** à propos de notre organisme de formation. Nous mettrons tout en œuvre pour que votre formation se déroule dans les meilleures conditions.*

*Nous vous souhaitons dès à présent une excellente formation !*

### Présentation de NOW.be

Agence événementielle multimodale et organisme de formation franco-belge et à l'international, NOW.be conçoit et anime, depuis plus de 30 ans, des événements et des dispositifs de sensibilisation, de communication et de formation sur tous les sujets, qui mixent toutes les modalités et formes d'apprentissages multimodales.

Depuis 1991, NOW.be accompagne ainsi la transformation stratégique, opérationnelle et humaine de tous types d'organisations afin de répondre à leurs enjeux de performance, de communication, de développement des compétences et de bien-être au travail.

NOW.be est heureux de réunir une équipe de talents et des compétences qui contribuent à l'évolution de vos outils et méthodes de travail, de management, vos pratiques pédagogiques, vos compétences. Pour cela, nos équipes développent des méthodes, techniques et outils éprouvés pour vous permettre de construire vos dispositifs de communication sensibilisation ou formation mixtes (Blended), hybrides, personnalisés pour concevoir et animer vos événements, vos projets, vos formations vos activités de manière efficace et engageante, au sein d'environnement professionnel bienveillant et épanouissant. [En savoir +](#)

### 3 piliers au cœur de notre identité !

Appuyés par des études et recherches en sciences cognitives et neurosciences, l'**Andragogie**, la **Ludopédagogie** et le **multimodal (Blended Learning)** sont les 3 piliers qui forgent notre ADN et notre démarche andragogique et pédagogique.

### Nos domaines d'interventions

Vous pouvez retrouver tous nos domaines d'interventions sur notre site internet : <https://www.now.be/>

## Valeur et engagements

Now.be s'inscrit dans une démarche Qualité.

Notre organisme de formation s'engage à respecter l'ensemble des critères du référentiel national qualité français (QUALIOPF).

Les critères qualité visés par notre organisme de formation sont, notamment, les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires,
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et résultats obtenus,
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

## Modalités de déroulement, de suivi et d'évaluation de nos formations

### En amont de la prestation

- La formation se déroule en distanciel et/ou présentiel, aux dates et horaires indiquées dans la convocation, dans le respect de la prestation élaborée et adaptée à l'analyse des besoins du client et des stagiaires.
- Lors de la conception, nous identifions les objectifs opérationnels précis adaptés aux publics bénéficiaires.
- Un questionnaire de positionnement diagnostique les acquis du stagiaire.
- 72h avant la formation, les stagiaires reçoivent la convocation les informant des conditions de déroulement de la prestation, ainsi que le règlement intérieur et un livret d'accueil.
- Il est remis aux stagiaires, un support de cours, et dans le cas d'une formation distancielle, un guide d'aide à la connexion à distance.

### En début de formation

- Le formateur explique le déroulement de la formation et réalise un tour de table afin d'adapter la prestation en fonction des besoins des stagiaires.
- Les stagiaires sont accompagnés pendant tout le processus pédagogique par l'équipe pédagogique, et le support technique.
- Le formateur veille à ce que chaque stagiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances.
- Différents exercices et mises en application ont lieu tout au long de la formation permettant d'apprécier les acquis du stagiaire
- Un émargement sera demandé à chaque stagiaire, pour chaque demi-journée de formation.

### A l'issue de la formation

- Un questionnaire d'évaluation des acquis et un sondage de la satisfaction sont soumis aux stagiaires.
- Le formateur transmet aux stagiaires le compte rendu des exercices, le livret pédagogique et une liste de ressources complémentaires adaptées.
- Il sera également délivré à chaque stagiaire un certificat de réalisation de la formation.

Afin d'assurer la qualité de nos formations, chaque formatrice/formateur s'engage à respecter les 11 éléments ci-dessous :

1. Respecter le programme de formation selon les modalités arrêtées avec le client.
2. Le nombre de participants doit être limité à dix pour les formations classiques et à seize pour les formations avec des activités ludo-pédagogiques (ALP) numériques (ALPN).
3. Aucune date ne doit pouvoir être modifiée (sauf circonstance exceptionnelle)
4. Les coordonnées du formateur transmises lors de l'inscription (convocation, convention de formation).
5. Un livret « papier » (ou PDF pour les formations en ligne) doit obligatoirement être remis à chaque stagiaire dès la première heure de la formation (support de cours et livret d'accueil).
6. Réaliser un tour de table de présentation (ou une ALP / ALPN poursuivant le même objectif) et recueillir les attentes de chacun des stagiaires.
7. Faire remplir par demi-journée la feuille d'émargement
8. Évaluer les compétences acquises de chacun des stagiaires pendant et en fin de formation
9. Les résultats de l'évaluation des acquis permettent l'octroi d'une « attestation de fin de stage ». Il s'agit de valider le développement des connaissances et des compétences
10. Les stagiaires remplissent en fin de chaque session une évaluation de satisfaction
11. Le formateur s'engage à nous communiquer l'itinéraire pédagogique de la formation.

## Contacts / Equipe pédagogique

Now.be dispose d'une équipe multiculturelle et pluridisciplinaire de plus de 50 collaborateurs

- **Responsable pédagogique** : Florence Pauly : [referent-pedagogique@now.be](mailto:referent-pedagogique@now.be)
- **Référent handicap** : Florence Pauly : [referent-handicap@now.be](mailto:referent-handicap@now.be)
- **Référent administratif** : Magali Leblanc : [referent-administratif@now.be](mailto:referent-administratif@now.be)
- **Support technique** : chaque formateur sera disponible pour accompagner le stagiaire sur la partie technique durant la formation



L'équipe reste à votre disposition pour adapter au mieux et dans la mesure du possible les conditions d'accueil, notamment en fonction de votre situation de handicap (contacter le référent handicap).

## Organisation de votre formation depuis 1998 en Belgique et en France

Les formations sont réalisées en distanciel (FOAD) ou en présentiel dans votre structure.

Vous recevrez par mail votre confirmation d'inscription. La convention de formation sera adressée au commanditaire de la formation, ainsi que les [CGV](#), et le [Règlement Intérieur](#).  
Nous vous invitons à prendre connaissance du [Règlement Intérieur](#), qui sera envoyé avec votre convocation.  
Sur votre convocation se trouveront, selon le cas, les informations de connexion détaillées, ou le lieu de la formation et les données aspects périphériques à la formation (restauration, transport,..),

## Déroulement de la formation

La formation se déroule aux dates et horaires indiquées dans la convocation. Les stagiaires doivent être présents aux horaires de formation convenus dans la convocation.

En début de formation, le formateur explique le déroulement de la formation : organisation, cadre sanitaire, horaires, démarche d'assiduité et d'évaluation.

Un tour de table sera également réalisé afin d'adaptations possibles en fonction des besoins des stagiaires sur le cadre organisationnel et le contenu et le déroulé de la formation.

Le stagiaire s'engage à détenir les prérequis minimaux tels que stipulés dans le programme de la formation et à réaliser les travaux demandés et produire les documents attendus.

Pour les formations 100% à distance, le bénéficiaire aura accès au support de présentation du déroulement de la formation. Le stagiaire est accompagné pendant tout le processus pédagogique par l'équipe pédagogique et le support technique.

Nos formations distancielles sont réalisées à distance via Zoom ou Teams ou Webex.  
Retrouvez tout le détail de nos formations sur notre site <https://www.now.be/formations/>

## Moyens pédagogiques et techniques

### Matériel nécessaire pour les formations distancielles :

- Un ordinateur équipé d'une webcam et d'un microphone
- Une connexion internet
- Un casque ou des écouteurs (conseillé)
- Un téléphone (conseillé)
- Les identifiants de connexions vous sont fournis par mail avant votre formation pour accéder à votre espace de formation

### Nos méthodes pédagogiques

- Alternance entre méthodes transmissives (pour les parties théoriques), actives, interactives ludiques et expérientielles (pour partager l'expérience de chacun sur les différentes problématiques).
- Les activités seront développées autour d'exemples, des projets des participants et de ressources complémentaires
- Un formateur est à vos côtés tout au long de la formation
- Typologie des supports de formation mis à disposition pour animer les formations :
  - Vidéos,
  - Supports diaporama,
  - PDF,
  - Documents et sites interactifs

A l'issue de la formation, le formateur envoie des supports pédagogiques aux stagiaires.  
Il sera également délivré à chacun un certificat de réalisation de la formation.

## Présence, Assiduité, Absence

Nous mettons en place au sein de NOW.BE une démarche de suivi favorisant l'engagement et l'assiduité de nos stagiaires.

Les stagiaires doivent être présents aux horaires de formation convenus dans la convocation.

En cas d'absence ou de retard à l'horaire prévu des formations, le stagiaire doit en avertir l'organisme de formation à [info@now.be](mailto:info@now.be)

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est mené à bien tout au long de la formation via les feuilles d'émargements, des quizz d'évaluation et des activités pédagogiques.

Now.be dispose d'une procédure de gestion et de traitement des abandons.

En vue d'un objectif d'amélioration continue, NOW.BE assure un suivi de la satisfaction de ses clients et de la montée en compétence des stagiaires.

## Réclamation

Pour toute réclamation, nous vous invitons à formaliser votre mécontentement par mail : [info@now.be](mailto:info@now.be) (objet à mentionner dans le mail « réclamation stagiaire ») ou remplir le formulaire à cette adresse <https://www.now.be/now-be/faq-formation/>

Les réclamations seront traitées par nos équipes dans un souci d'amélioration continue.